

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ КАВАЛЕРА 2-Х
ОРДЕНОВ «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА» А.П. ШЕПЛЯКОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ул.Баррикадная, д. 59, г. Симферополь, 295024

тел. (0652) 44-28-40

school15_simferopol@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2024

№ ____

**О введении временной реализации в МБОУ
«СОШ № 15 им. А. П. Шеплякова» г.Симферополя
образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
дополнительных общеобразовательных программ
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

В связи с проведением 15.03.2024 г. в здании школы выборов Президента Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 15.03.2024 г.
2. В дошкольном отделении деятельность осуществляется в штатном режиме.
3. Проинформировать работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе через создание доступных информационных каналов. Утвердить Алгоритм организации дистанционного обучения (Приложение № 1) и Расписание онлайн консультаций (Приложение № 2). Классным руководителям довести расписание уроков (приложение № 1) до сведения обучающихся и родителей.
Отв. Фурсенко А.В., классные руководители, срок до 07.03.2024
4. Оперативно отражать информацию на официальном сайте образовательной организации
Отв. Яровой М. Р., 11.03.2021
5. Обеспечить мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
Отв. Абаулин А.В., Клочкова А.С., 15.03.2024
6. Установить режим трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий с 8-00 до 14-05
7. Продолжить взаимодействие в рамках дополнительного образования с использованием дистанционных способов проектной деятельности, активизации воспитательной работы, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

Отв. Рыбакова И.А.

8. Данный приказ разместить на сайте МБОУ «СОШ № 15 им. А. П. Шеплякова» г.Симферополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Климова

Исполнитель: Фурсенко А.В.

Приложение № 1 к приказу № _____ от _____ 2024г.

Алгоритм организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 15 им. А. П. Шеплякова» г.Симферополя на 15.03.2024 г.

1. Учителя-предметники используют ЭЛЖУР для направления заданий, методичек и т.д. путем отправки сообщений учащимся и родителям.
2. Расписание занятий на 15.03.2024 соответствует обычному. В расписании предусмотрено сокращение времени проведения урока до 25 мин.

1 УРОК – 8-00 – 8-25

2 УРОК 8-30 – 8-55

3 УРОК 9-10 – 9-35

4 УРОК 9-40 – 10-05

5 УРОК 10-20 – 10-45

6 УРОК 10-50 – 11-15

7 УРОК 11-30 – 11-55

8 УРОК 12-00 – 12-25

9 УРОК 12-30 – 12-55

10 УРОК 13-10 – 13-35

11 УРОК 13-40 – 14-05

3. Учителя-предметники создают текстовый файл **СТРОГО** с названием: **класс_ предмет_ фамилия учителя**. Например: **7-а_информатика_Фурсенко_15.03.2024**

Файл будет содержать:

1. Календарный план уроков в дистанционной форме

№ п/п	Класс	Дата урока по календарному плану	Тема урока	Дата и время онлайн консультации	Д/З
1					
2					
...					

2. Урок № 1. Здесь можно поместить конспект урока, задания, ссылки на видеоуроки в интернете по данной теме, ссылки на презентации по данному уроку, ссылки на онлайн-тесты, различные образовательные порталы и т.д.

ПРИМЕР ФАЙЛА ПРИЛАГАЮ! (7-а_информатика_Фурсенко_15.03.2024)

Также учитель **должен указать свой почтовый ящик** для обратной связи с учащимися. Нужно создавать группы в различных мессенджерах (вайбер, ВК и т.д.) для онлайн консультаций (Рекомендуется оставлять свой ВК). Учащиеся присылают в ЭЛЖУРЕ или на почту учителя выполненные задания для оценивания.

Рекомендации для учителя:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
 - обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью **в режиме онлайн!**;
 - учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций
 - все результаты деятельности автоматически собираются и хранятся в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников
4. **После подготовки данных файлов для каждого класса, учителя-предметники направляют их в ЭЛЖУРЕ Фурсенко А.В.**
 5. Данную работу необходимо провести **до 07.03.2024г.**