

заполненное

РАССМОТРЕНО
на Совете старшеклассников
от «02» 09 2016
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШДС №15
И.В.Потёмкина
Приказ № 603 от 05.09.16



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 189/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
В МБОУ СОШДС №15**

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №15
М.Н.Р И.В.Новикова
Приказ № от 2016 г.

Положение об ученическом самоуправлении
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 15»

1. Общие положения

- 1.1 Ученическое самоуправление является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием школьников в решении задач, стоящих перед школой.
- 1.2 Ученическое самоуправление призвано готовить учащихся к реализации прав гражданина в управлении государством, к участию в жизни современного общества через включение их в управление школы, основанное на коллегиальных и демократических началах.
- 1.3 Круг вопросов, находящихся в компетенции ученического самоуправления:
- 1.3.1. защищая права и интересы учащихся;
- 1.3.2. совместное с педагогами решение наиболее значимых вопросов учебно-воспитательного процесса;
- 1.3.3. формирование и сохранение общескольских традиций;
- 1.3.4. организация общескольских дел;
- 1.3.5. создание информационной сети школы;
- 1.4. Формой активного участия школьников в решении стоящих перед школой задач является: работа в органах самоуправления.
- 1.5. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями является школьный ученический совет.
- 1.6. Руководство школьного ученического совета осуществляют Президент учащихся школы, избираемый общескольным голосованием, а также старостат на первом заседании открытого голосования избирает министров.
- 1.7. Состав совета учащиков школы:
- Президент школы
Вице-президент школы
Министр образования
Министр спорта и военно-патриотической работы
Министр культуры
Министр экологии
Министр информации
Министр внутренних дел
Министр здравоохранения
Министр социальной защиты
- 1.8. Координирует деятельность школьного ученического совета Президент.

- 1.9. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в месяц (в первую неделю) и по необходимости.
 - 1.10. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.
2. Цели и задачи ученического самоуправления.
- 2.1. Целью деятельности ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
 - 2.2. Задачи деятельности:
 - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
 - 2.2.2. Наглядка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;
 - 2.2.3. Защита прав учащихся.

3. Функции органов ученического самоуправления.

 - 3.1. Во всей своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», соблюдают Устав Образовательного Учреждения.
 - 3.2. Развивают систему ученического самоуправления, создают нормативную базу деятельности ученического самоуправления разного уровня.
 - 3.3. По мере необходимости представляют ученический коллектив на общешкольных советах, на встречах с общественными организациями, на районных и республиканских конкурсах, смотре ученического самоуправления.
 - 3.4. Участвуют в определении режима работы школы и разработке принципов внутреннего распорядка школы.
 - 3.5. Организуют занятия по освоению лидерских навыков, технологий коллективно-творческой деятельности.
 - 3.6. Планируют, проходят и анализируют ключевые мероприятия.
 - 3.7. Составляют деятельность классов.
 - 3.8. Осуществляют постоянную связь с классными коллективами для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждают предложения, поступающие от учащихся.

Преподаватель школы

1. Организует работу методического центра.
2. Проводит заседания МУС, собрания активистов школы.
3. Контролирует выполнение решений МУС.
4. Координирует связи рабочих групп между собой, связь рабочих групп с методическим центром.
5. Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей со всеми учительскими школами.

Вице-преподаватель школы

- 1.9. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в месяц (и первую неделю) и по необходимости.
- 1.10. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

2. Цели и задачи ученического самоуправления.

- 2.1. Цель деятельности ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачи деятельности:
 - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;
 - 2.2.3. Защита прав учащихся.

3. Функции органов ученического самоуправления.

- 3.1. Во всей своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», соблюдают Устав Образовательного Учреждения.
- 3.2. Развивают систему ученического самоуправления, создают постоянную базу деятельности ученического самоуправления разных уровней.
- 3.3. По мере необходимости представляют ученический коллектив на педагогических советах, на встречах с общественными организациями, на районных и республиканских конкурсах,смотрках ученического самоуправления.
- 3.4. Участвуют в определении режима работы школы и разработке принципов внутреннего распорядка школы.
- 3.5. Организуют занятия по освоению лидерских навыков, технологий коллективно-творческой деятельности.
- 3.6. Планируют, проводят и анализируют ключевые мероприятия.
- 3.7. Активизируют деятельность кlassen.
- 3.8. Осуществляют постоянную связь с классными коллективами для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждают предложения, поступающие от учащихся.

Президент школы

1. Организует работу идейного центра.
2. Проводит заседание ПНУС, собрания актива школы.
3. Контролирует выполнение решений ПНУС.
4. Координирует связи рабочих групп между собой, связи рабочих групп с идейным центром.
5. Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей со всеми учителями школы.

Вице-президент школы

1. Выполняет обязанности председателя в его отсутствие.
2. Отвечает за подение документации ПНУС.
3. Вместе с председателем ПНУС готовит задания ПНУС и идеиного центра.
4. Принимает учащихся, учителей и др. на заседания ПНУС и идеиного центра.

Министерство образования

1. Выполняет решения школьного совета по учебному направлению.
2. Вносит и реализует предложения по работе ПНУС по учебному направлению.
3. Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ПНУС.
4. Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др..
5. Совместно с методическими объединениями учителей и ПНУС организует проведение предметных недель в школе.
6. Посещает классные часы.

Министерство экологии

1. Выполняет решения ПЦ и ПНУС по трудовому направлению.
2. Вносит и реализует предложения по работе ПНУС по трудовому направлению.
3. Стимулирует контроль за дежурством по школе и классам.
4. Организует проведение субботников.
5. Организует проведение сборов микулатуры.
6. Контролирует прохождение учащимися трудовой практики.
7. Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, состояние избыточного участка.

Министерство культуры

1. Выполняет решения ПЦ и ПНУС по культурно-массовому направлению.
2. Вносит и реализует предложения по работе ПНУС по культурно-массовому направлению.
3. Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др..
4. Участвует консультативную помощь классам в подготовке вечеров, концертов, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Министерство спорта и военно-патриотической работы

1. Участвует спортивными мероприятиями школьников.
2. Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы.
3. Пропагандирует здоровый образ жизни.
4. Помогает организовывать экскурсии и туристические слеты.
5. Организует помощь в организации патриотической работы в школе.
6. Организация встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий.
7. Организация специальной помощи ветеранам, людям пожилого возраста, учителям- пенсионерам.

8. Проводят операции «От сердца к сердцу».

Министерство внутренних дел

1. Организация массовых мероприятий (общешкольных и муниципальных);
2. Организация и контроль дежурства по школе;
- 3.Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
4. Рассчитывает и предлагает на рассмотрение Совета Министров программу основных профилактических мероприятий на год;
5. Участвует в организации и проведении совета по профилактике, учета посещаемости занятий;
6. Организация и контроль работы актива класса.

Министерство информации

1. Стимулирует за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
2. Сформирование школьного стенда информации;
3. Составление публикации информации на школьный сайт.

Права и обязанности члена школьного ученического совета школы

Член Ученического совета школы имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (запечатам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам и логично приводить Советом решения по этим вопросам;
- консультироваться деятельности любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или выпускника;
- выполнять поручения Ученического совета школы, действовать от его имени от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет поручил отвечать;

- в доброжелательных случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить) нечто нежелательное;
- давать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы обязан:

- участвовать в работе сессий Совета;
- изучать нормы, закон, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (перед председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- представить в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, довести до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Председатель отвечает за:

- организацию работы Совета;
- концепцию и цели и решений;
- подготовку и проведение Ученического совета школы;
- выполнение настоящего положения;
- представление Совета в общественных и других объединениях и организациях.

«Председатель школы обязан»

- организацию работу Совета;
- организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с председателем учащегося школы, органными самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью.

4. Права органов ученического самоуправления.

- 4.1. Знакомиться с нормативными документами школы и вносить к ним свои предложения;
- 4.2. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на школьных советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.3. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.4. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.5. Вносить предложения в план воспитательной работы;
- 4.6. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц;
- 4.7. Рассматривать на территории школы информацию о своей деятельности в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия городского уровня и выше.

5. Взаимоэтии с другими органами школьного самоуправления

- 5.1. Органы ученического самоуправления активно взаимодействуют с методическим советом, как органом самоуправления педагогического коллектива, исходя из своей компетенции, определенной разделом 4 «Права органов ученического самоуправления» данного Положения;
- 5.2. Органы ученического самоуправления также взаимодействуют с общеобразовательным родительским комитетом по соответствующим вопросам, отнесенным к ведению родительского комитета;
- 5.3. Органы ученического самоуправления могут принимать участие в работе школьного совета и родительского комитета по мере необходимости.

6. Делопроизводство органов ученического самоуправления

- 6.1. Заседания органов ученического самоуправления протоколируются;
- 6.2. Надработка органов ученического самоуправления составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы и предложений органов самоуправления.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 7.2. Изменение в настоящее положение вносится Советом школы (общей конференцией) по предложению органов самоуправления.