|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек приказу МБОУ СОШДС№15. г. Симферополь  09.12.2022г №970 /1 |

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации системы наставничества педагогических работников**

**в МБОУ СОШДС№15 г. Симферополя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответствен ные** |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Издание приказа по школеКоррекция локальных нормативных правовых актов образовательной организации, внесение изменений и дополнений:приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения О системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ наставничества — при наличии в организации наставляемых. | Декабрь-январь текущего года | Куратор Совет наставников |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.Формирование банка данных наставляемых. | ноябрь | Куратор Совет наставников |
| З. | Формирование банка наставников | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.Формирование банка данных наставников. | Ноябрь-декабрь | Куратор |
| 4. | Отбор и обучение | Анализ банка наставников и выбор подходящих конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.Обучение наставников для работы с наставляемыми:подготовка методических мате иалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников. | Сентябрь- август текущего года | Куратор Совет наставников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Ноябрь | Куратор Совет наставников |
| б. | Завершение персонализированных программ наставничества | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).Проведение школьной конференции или семинара.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май-июнь | Куратор Совет наставников |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации. | В течение учебного года | Куратор Совет наставников |