


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 10 от 30.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШДС № 15
г. Симферополя


И.В. Потемкина
Приказ № 586 от 30.08.

Положение

«О порядке уведомления руководителя МБОУ СОШДС № 15 о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О порядке уведомления руководителя МБОУ СОШДС № 15 о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СОШДС № 15 к совершению коррупционных правонарушений» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Письма Минтруда России от 19.04.2013 N 18-2/10/2-1490 «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются каналы и формы предоставления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

2. Каналы и формы предоставления уведомления

2.1 Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N1 путем передачи его уполномоченному представителем работодателя работника (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2.2 Работник обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места нахождения работы он обязан уведомить представителя работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3 Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

-фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

-описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения;

- указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

-подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

-все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

-способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя работодателя в порядке, указанном в пункте 2.1

3. Порядок регистрации уведомления

3.1 Уведомления обязательно регистрируются в специальном журнале (приложение N 2), который прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати образовательного учреждения.

3.2 Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон- уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

3.3. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона- уведомления (приложение N3). После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

4. Сроки рассмотрения уведомления

4.1 Уведомление направляется представителем работодателя в территориальные органы Прокуратуры, отдела МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя работодателя уведомление может направляться

как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

4.2. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5. Организация проверки сведений

5.1 Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным образовательного учреждения по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений в Прокуратуру города, Отдела МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.2 Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя работодателя.

6. Меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

6.1 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя.

6.2 Государственная защита работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 N 119-ФЗ

«О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

6.3 Представителем работодателя принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую работнику должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

7. Меры, направленные на поощрение и премирование лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

7.1 Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности предусматривается нематериальное поощрение в форме: вынесение устной благодарности, вручение благодарственного письма, вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

Приложение №1 (Ф.И.О., должность работодателя) (наименование (Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон) УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Сообщаю, что: 1. _____ 4. о (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)) 2. _____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц) 3. _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению) (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению) (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ Регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Приложение № 2 (наименование государственного или органа местного самоуправления (аппарата избирательной

комиссии) N Номер, дата уведомления (указываете номер и дата талона-Сведения о работнике, направившем уведомление) Краткое содержание уведомления Ф.И.О. лица, принявшего уведомление Ф.И.О. документ, удостоверяющий личность,

паспорт гражданина должность контактный номер телефона

Приложение N 3 ТАЛОН-КОРЕШОК N ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N Уведомление принято от Уведомление принято от (Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления (Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления Уведомление принято: (подпись и должность лица. (Ф.И.О. должностного лица, принявшего (дата) (Но по журналу, дата) (подпись лица, получившего талон-уведомление) (подпись работника, служащего, принявшего уведомление (дата