

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 70 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШДС № 15

г. Симферополя

И.В. Потемкина

Приказ № 586 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения коррупционных правонарушений в МБОУ СОШДС № 15

1. Общие положения

1.1 Данный Порядок «Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения коррупционных правонарушений» (далее-Порядок) разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Письма Минтруда России от 19.04.2013 N 18-2/10/2-1490 «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции».

1.2 Настоящий Порядок определяет взаимодействие, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа-детский сад № 15» (далее- Школа).

1.3 Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОУ, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4 Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики гимназии, являются все работники Школы находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом по Школе и действует до принятия нового Положения

решением педагогического совета МБОУ СОШДС № 15 г. Симферополя

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1 Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и правоохранительными органами.

2.2 Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Школы, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.3 Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.4 Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.5 Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов школы.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1 Школа принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Школы стало известно.

3.2 Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3 Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения

возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе.

3.4 Администрация Школы и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5 Администрация Школы обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6 Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений сотрудниками Школы, с обязательным участием руководителя.

3.7 Руководитель несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3 Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4 Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о Порядке осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений и утверждается приказом по Школе.