

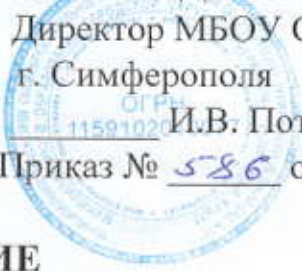
РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 10 от 30.08.2019г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШДС № 15
г. Симферополя

 И.В. Потемкина
Приказ № 586 от 30.08.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников МБОУ СОШДС № 15

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о конфликте интересов работников (далее - Положение) МБОУ СОШДС № 15 (далее - Школа) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит возможных негативных последствий конфликта интересов для МБОУ СОШДС № 15)

1.2 Положение о конфликте интересов работников учреждения - это внутренний документ МБОУ СОШДС № 15, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 08.11.2013 г.

1.4 Настоящее Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи Положения о конфликте интересов;
- круг лиц, попадающих под действие Положения;
- используемые в Положении понятия и определения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в Школе;
- условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника;
- ограничения, налагаемые на педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- порядок раскрытия конфликта интересов работников Школы;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

2. Цели и задачи Положения.

2.1. Целью настоящего Положения о конфликте интересов является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные понятия

4.1 Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2 Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3 Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБОУ СОШДС № 15.

5.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

6. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

6.1 В учреждении выделяют:

- Условия (ситуации, при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

6.2 К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- Педагогический работник занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей(законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся;
- Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Школы.

6.3 К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- Участие педагогического работника в наборе (приёме) учащихся;
- Сбор финансовых средств на нужды класса, Школы;
- Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих учащихся;
- Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

7. Ограничения, налагаемые на педагогических работников МБОУ МБОУ СОШДС № 15 при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.1 В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Школе, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2 На педагогических работников Школы при осуществлении профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же учащихся;
- Запрет на занятия репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Советом учреждения, предусмотренным уставом учреждения;
- Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей или законных представителей) учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных Советом Учреждения, родительскими комитетами классов.

7.3 Педагогические работники МБОУ СОШДС № 15 обязаны соблюдать установленные п. 7.2 настоящего раздела ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными актами учреждения.

8. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МБОУ СОШДС № 15

8.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Школы.

8.2 Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов

8.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за приём

сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

8.4 Школа берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

9. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

9.1 Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

9.2 С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Школе реализуются следующие мероприятия:

- При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение педагогического совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов (при наличии таких представительных органов);
- Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- Обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- Осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными актами Школы;
- Обеспечивается проведение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

9.3 Педагогические работники Школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.4 Учреждение может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- Добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- Увольнение работника из организации по инициативе работника.

9.5 Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договорённости Школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.6 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жёсткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

9.7 С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности

9.8 В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Школы. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

9.9 Директор Школы в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов педагогических работников.

9.10 Решение комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов педагогических работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.11 Решение комиссии МБОУ СОШДС № 15 по урегулированию конфликта интересов педагогических работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.12 До принятия решения комиссии МБОУ СОШДС № 15 по урегулированию конфликта интересов педагогических работников директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

9.13 Директор Школы, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

10. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

10.1 Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы - без учёта своих интересов, интересов своих родственников и друзей;
- Избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.2 Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов путём ежегодного заполнения декларации конфликта интересов, которая носит конфиденциальный характер.

11. Ответственность.

11.1 Ответственным лицом в МБОУ СОШДС № 15 за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор Школы.

11.2 Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- Утверждает Положение о конфликте интересов в МБОУ СОШДС № 15
- Утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- Утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- Организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- При возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии МБОУ СОШДС № 15 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;
- Организует контроль за состоянием работы в Школе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

11.3 В Школе не допускается ведение неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

11.4 Все педагогические работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии законодательством Российской Федерации