Потёмкина И.В.

Подписано цифровой подписью: Потёмкина И.В.
DN: cn=Потёмкина И.В., o=МБОУ СОШДС №15 г. Симферополя, email=uvkschkool15@yandex.ru, c=RU
Дата: 2021.03.02 18:29:46 +03'00'

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 10 от 26.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШДС № 15
_____ И.В. Потёмкина
Приказ № 1047 от 30.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №_____
о ликвидации академической задолженности обучающимися и условном переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 15» муниципального образования городской округ города Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2, ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся. Положение утверждается директором школы.

1.4. Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися в текущем академическом периоде с целью недопущения появления повторных академических задолженностей в следующих учебных периодах в пределах одного года, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по недопущению академической задолженности в следующем учебном периоде и условном переводе обучающихся.

2. Порядок организации недопущения академической задолженности.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации учащимися школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам текущего периода академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переходят в следующий учебный период с неудовлетворительной оценкой.

2.3. Решение о выставлении неудовлетворительной оценки и неаттестации принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. Родители (законные представители) учащегося с академической задолженностью (не позже 5-ти рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения. Один экземпляр выдается родителям, второй хранится в личном деле обучающегося.

3. Порядок организации условного перевода в следующий класс

3.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного

года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно (далее – условно переведенные обучающиеся), либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.2. Условно переведенные обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением МБОУ СОШДС № 15 определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- ***июнь текущего учебного года;***
- ***первая четверть следующего учебного года;***
- ***в течение учебного года.***

3.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель-предметник готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, экзамен) самостоятельно.

3.5. При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель - зам директора по УВР, учитель - предметник и ассистент - классный руководитель (или второй учитель по предмету, по которому имеется академическая задолженность).

3.6. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

3.7. Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический совет.

3.8. По решению Педагогического совета на основании протокола издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в августе, до начала учебного года; в течение 1 четверти и аттестацию в течение учебного года);
- на получение по запросу дополнительного задания для подготовки к аттестации;
- на получение необходимых консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»

(предмет)

Отметка ___ _____)

Приказ № ___ от _____

Директор _____ / _____ /

4.5. Учитель - предметник обязан:

- по необходимости составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации (в случае повторной аттестации);
- провести по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.6. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

5. Организация мер по ликвидации академической задолженности

5.1. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации возникшей задолженности и обеспечить контроль за недопущением повторного появления задолженности:

- предоставляется необходимая учебная литература;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника (не менее двух раз перед промежуточной аттестацией обучающегося);
- осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающегося в установленные сроки.

5.2. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимся, имеющим академическую задолженность, назначается заместитель директора по УВР.

5.3. По итогам повторной промежуточной аттестации (июнь текущего года или сентябрь следующего учебного года) обучающиеся, не устранившие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолога-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы и формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

5.4. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом образовательного учреждения. В локальном акте, определяющем порядок обучения по индивидуальному учебному плану, образовательное учреждение устанавливает особенности освоения обучающимися программ обучающимися различных категорий, в том числе обучающимися, имеющими академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Пункт 23 статьи 2 ФЗ 273 определяет индивидуальный учебный план как учебный план,

обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована. Таким образом в индивидуальный учебный план включаются только те предметы, по которым обучающийся имеет академическую задолженность. Устанавливается количество индивидуальных и (или) групповых занятий, и график промежуточной аттестации. изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам.

Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.

Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими академическую задолженность, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, в виде контрольной работы, теста и др.

7. Особенности

7.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе и ликвидируют академическую задолженность в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом (ИОМ) по ликвидации задолженности.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ СОШДС № 15 ставит Вас в известность, о том, что по состоянию на _____20___г. у Вашего ребенка _____, ученика(цы)_____класса,

имеются неудовлетворительные оценки (академические задолженности) по предметам:_____.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Учащийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности, включая период летних каникул. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Администрация предлагает Вам согласовать следующий график ликвидации задолженности.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Вид занятия (консультация, повторная аттестация)	Дата, место проведения	Примечание
	1 этап			
	2 этап			
Выбор: повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, ИОМ				

Ответственность за своевременную **явку** обучающегося для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

График согласован:_____/_____/

Приложение 2

Памятка родителям обучающихся имеющим академические задолженности.

Выдержка из закона об образовании в РФ

Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся

[Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Выдержки из положения

«О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» ГБОУ лицея № 226

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Отметка промежуточной аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие). Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время. Обучающиеся, имеющие **академическую задолженность**, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение полугода со времени образования академической задолженности. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание проводит и оценивает контрольную работу (зачет, экзамен) самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете.

Ознакомлен(а) _____/_____

Приложение 3

ПРОТОКОЛ №___

Проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

ФИО обучающегося _____

Класс _____

Предмет _____

За курс _____

Дата проведения _____

Форма аттестации _____

Комиссия:

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка
1		
2		

Дата заполнения протокола _____

Председатель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент /

Ознакомлен(а)/

Приложение 4

Приказ № от _____

О ликвидации академической задолженности

В соответствии с решением Педагогического совета № _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за 201_-201_ учебный год по _____
2. Классному руководителю _____ _____класса произвести соответствующие записи в личное дело и довести информацию до сведения обучающего и его родителей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор