РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 15»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ул. Баррикадная, д. 59, г. Симферополь, 295024
тел. (3652) 44-28-40 uvkschkool15@yndex.ru

ПРИКАЗ

от 12 октября 2020 года **№ 767**

Об утверждении Положения о Порядке приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Потёмкина И.В.

Подписано цифровой подписью: Потёмкина И.В.
DN: cn=Потёмкина И.В., o=МБОУ СОШДС №15 г. Симферополя, email=uvkschkool15@yandex.ru, c=RU
Дата: 2021.02.22 19:47:42 +03'00'

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458; части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134); подпункта 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343); письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.10.2020 г. № 193/01-15 «О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере образования»; письма муниципального казенного учреждения управления образования г. Симферополя от 13.10.2020 г. №3851/07/01-06; Устава МБОУ СОШДС № 15, с целью соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым в области образования, а также исполнения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 15».
2. Признать утратившим силу:

   - Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ СОШДС № 15 (зарегистрирован приказом МБОУ СОШДС № 15 от 30.08.2017, № 405;

   - Положение о порядке приема обучающихся в 10-й класс (зарегистрирован приказом от 05.09.2016 г. № 2016 г.);
3. Разместить Положение о Порядке приема по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 15» на школьном сайте в сети Интернет (отв. Покрытюк Ю. К.).

4. Классным руководителям ознакомить с данным Положением родителей (законных представителей).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора по УВР Вовченко О. А., Стукан О. А., Фурсенко А. В.

Директор И. В. Потёмкина

Исполнитель Вовченко О. А.

С приказом ознакомлены:

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол №___ от _____2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШДС № 15
_____ И. В. Потёмкина
Приказ № 767 от 12.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым в области образования, а также исполнения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, на основании нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134);
- подпункта 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);
- письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.10.2020 г. № 193/01-15 «О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере образования»;
- письма муниципального казенного учреждения управления образования г. Симферополя от 13.10.2020 г. №3851/07/01-06;
- Устава МБОУ СОШДС № 15.

1.2. Настоящее Положение регламентирует Порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 15» (далее – МБОУ СОШДС № 15, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. МБОУ СОШДС № 15 обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой муниципального образования города Симферополя за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на ***общедоступной основе***, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.

2.3. Прием ***иностранных граждан и лиц без гражданства***, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШДС № 15 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. МБОУ СОШДС № 15 осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов.

2.6. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в МБОУ СОШДС № 15 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по ***достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев*** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В ***первоочередном порядке*** предоставляются места в МБОУ СОШДС № 15 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.10. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШДС № 15 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Прием на обучение в МБОУ СОШДС № 15 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального

общего образования в МБОУ СОШДС № 15, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШДС № 15, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном ***Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"*** (с изменениями).

2.16. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.17. МБОУ СОШДС № 15 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. ***Прием заявлений*** о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, ***начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года***.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, ***не проживающих на закрепленной*** территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается ***6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.***

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.19. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШДС № 15 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.20. При приеме на обучение МБОУ СОШДС № 15 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.23. ***Заявление о приеме*** на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.26 Порядка, ***подаются одним из следующих способов:***

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШДС № 15 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, ***указываются следующие сведения:***

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШДС № 15 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий ***представляют следующие документы***:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При ***приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования*** представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, ***являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства***, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий ***имеют право*** по своему усмотрению представлять другие документы.
2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему ***выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления*** о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
2.30. МБОУ СОШДС № 15 осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2.31. Руководитель МБОУ СОШДС № 15 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего ***в течение 5 рабочих дней*** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.18 Порядка.
2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
2.33. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.
2.34. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п. 2.26. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,
- Медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.35. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШДС № 15 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. **Прием обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования**.

3.1. ***Десятые классы*** МБОУ СОШДС № 15 комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании, в соответствии с Положением о профильном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа – детский сад № 15».
3.2. ***Зачисление*** обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования ***(в 10 класс)*** оформляется приказом руководителя ***не позднее 30 августа*** текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.3. Для зачисления ***в 10 класс*** родители (законные представители) представляют ***следующие документы:***

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей);
- заявление обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- копии свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) и паспорта, удостоверяющих его личность;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- Медицинскую карту (справку по форме 026/у),
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Прием обучающихся в 10-11 классы ***из других образовательных организаций в течение учебного года*** осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заявления обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе);
- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (при отсутствии паспорта); копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации;
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации);
- выписки (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- Медицинской карты (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее,
- при наличии обучающиеся также могут предоставить портфолио, содержащее выписку из протокола проверки результатов ОГЭ или ГВЭ по предметам, а также свидетельства всех достижений выпускника.

3.5. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.7. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приложение 1

Регистрационный №_____
Зачислить в 1 _ класс
Директор школы _____
Потёмкина И.В.
Приказ №_____от_____

Директору МБОУ СОШДС №15
Потемкиной Ирине Викторовне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированной по адресу:
_____,
проживающей по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____
Документ, удостоверяющий личность
заявителя серия _____ N _____
Выдан _____
_____
Документ, подтверждающий статус
законного представителя:
_____
серия _____ N _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ _____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____
_____,
проживающую по адресу: _____, в ___-й класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на сайте и на информационном стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчество моего ребенка, в целях рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение и учета детей, подлежащих обучению. Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) в МБОУСОШДС №15.
Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении мой ребенок не имеет

_____
(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)
"____" _____ 20____ года

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по местожительству на _ л. в _ экз.;
- _____
- _____
- _____.

_____ _____ _____

Приложение 2

Регистрационный №_____
Зачислить в 1 _ класс
Директор школы _____
Потёмкина И.В.
Приказ №_____от_____

Директору МБОУ СОШДС №15
Потемкиной Ирине Викторовне
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированной по адресу:
_____,
проживающей по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____
Документ, удостоверяющий личность
заявителя серия _____ N _____
Выдан _____
_____
Документ, подтверждающий статус
законного представителя:
_____
серия _____ N _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ _____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____
_____,
проживающую по адресу: _____, в ___-й класс.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ СОШДС № 15.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____языке и изучение родного _____языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на сайте и на информационном стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчество моего ребенка, в целях рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение и учета детей, подлежащих обучению. Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) в МБОУСОШДС №15.

Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении мой ребенок не имеет.

_____

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

"____" _____ 20____ года

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по местожительству на _ л. в _ экз.;
- _____
- _____
- _____.

_____ _____ _____